Fecha:	**22**	**de**	**AGOSTO**	**de**	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X		**CONVENIO**		
Contrato número:	1.330.17.13 -7620	De	11 DE JUNIO DE 2025		
Otro si número:	1.330.17.13.7620 - 1	De	30 DE JULIO DE 2025		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006316 del 22 DE MAYO de 2025
RPC No. 5600085217 DEL 11/06/2025
Apropiación Presupuestal: 121000/1159/2320202008/353300303003000/PI35-102430/1/1/01/23 Ingresos corrientes de Libre Destinación/ SRIA AMBIENTE Y DESA/ Servicios prestados / Biodiverdad, Valle, rio/ BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL, TECNICO Y A
PROYECTO: PI35-102430 CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS EN CUENCAS HIDROGRAFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL CALLE DEL CAUCA
Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSI: CDP No. 5500006434 del 18 DE JULIO de 2025
RPC No. 5600089133 del 30 de julio del 2025
Apropiación Presupuestal: 121000/1159/2320202008/353300303003000/PI35-102430/1/1/01/23 Ingresos corrientes de Libre Destinación/ SRIA AMBIENTE Y DESA/ Servicios prestados / Biodiverdad, Valle, rio/ BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL, TECNICO Y A
PROYECTO: PI35-102430 CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS EN CUENCAS HIDROGRAFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL CALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultural e incluyente
LINEA ESTRATEGICA 3: Valle biodiverso, cultural e incluyente
META DE PRODUCTO 33003 - Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosisitemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos
OBJETIVO PRINCIPAL: Brindar acompañamiento profesional, técnico y asistencial que soporten el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, a la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Implementar acciones de conservación, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en cuencas hidrográficas
PROGRAMA 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia.
SUBPROGRAMA 3300303 - Biodiversidad,Valle,ríosy montañas
ELEMENTO PEP: PI35-102430/1/1/01/23 – Brindar acompañamiento profesional, técnico y asistencial que soporten el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para l a restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos
Posición Presupuestaria: 2-320202008 – Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
Cuenta Mayor: 5507052101 – Honorarios
Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACION DEL RECURSO HIDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**FRANCIA ELENA OBANDO ORTIZ** SECRETARIA DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE C.C. 31525051
Contratista	**SORY CAROLA TORRES QUINTERO** Contratista C.C. 67.000.482 Teléfono: 3182695499

OBJETIVO DEL INFORME
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO de 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **AGOSTO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**Actividad 1.** Orientar al secretario (a) de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la toma de decisiones relacionadas con el cumplimiento de la normatividad legal vigente en procesos técnicos, administrativos y financieros en el marco del proyecto objeto del contrato. **Actividad 2**. Orientar y acompañar al secretario (A) de Ambiente y Desarrollo Sostenible durante la implementación de planes, programas y proyectos que estén relacionados con las funciones, responsabilidades y deberes de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el Departamento del Valle del Cauca. **Actividad 3**. Construir y acompañar oportunamente las respuestas a requerimientos y citaciones que se consideren pertinentes o según las funciones de la secretaria **Actividad 4.** Orientar y acompañar al secretario (a) en las definiciones o decisiones desde el componente técnico, respecto a la articulación con las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca y sus diferentes cumplimientos de metas o proyectos. **Actividad 5.** Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de **agosto de 2025:** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100%
Otras consideraciones.	Sin novedad	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
OTRO SI No. 1.330-17-13-7620-1 del 30 de Julio del 2025 donde se modifica el plazo y el valor, fecha final 29 de agosto de 2025 y adición valor $7.700.000.oo	**N/A**	**FRANCIA ELENA OBANDO**

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

<u>En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones:</u>

Actividad 1. Orientar al secretario (a) de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la toma de decisiones relacionadas con el cumplimiento de la normatividad legal vigente en procesos técnicos, administrativos y financieros en el marco del proyecto objeto del contrato.

- Participó de los comités del mes de Agosto
- Participó del seguimiento de las actividades de la secretaria en el mes de Agosto
- Realizó de la revisión de la documentación y citaciones enviadas al despacho, estableciendo la línea para las respuestas y participaciones por parte de la secretaria.

Actividad 2. Orientar y acompañar al secretario (A) de Ambiente y Desarrollo Sostenible durante la implementación de planes, programas y proyectos que estén relacionados con las funciones, responsabilidades y deberes de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el Departamento del Valle del Cauca.

- Realizó reuniones con el equipo de trabajo de los proyectos de despacho con el fin de revisar avances.
- Realizo reunión con equipo de trabajo de Sociedad Portuaria para los ajustes del Bosque Urbano

- Participo de la reunión de seguimiento a plan de mejoramiento de 2024 durante el mes de agosto
- Realizo revisión y sugerencias sobre el documento de justificación del convenio INCIVA

Actividad 3. Construir y acompañar oportunamente las respuestas a requerimientos y citaciones que se consideren pertinentes o según las funciones de la secretaria.

. Realizo revisión de las convocatorias para los eventos a realizar del mes de agosto
- Realizo revisión de las respuestas dadas a los externos sobre solicitudes de las secretaria
- Revisión del informe de gestión de la política ambiental que se debió presentara en auditoria

Actividad 4. Orientar y acompañar al secretario (a) en las definiciones o decisiones desde el componente técnico, respecto a la articulación con las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca y sus diferentes cumplimientos de metas o proyectos.

- Acompañó a este despacho y a las subdirecciones en las respuestas a derechos de petición en su revisión y en algunos casos la definición para su respectivo traslado al destinatario definitivo.
- Realizo revisión y estableció ajustes a oficios de respuesta.
- Participo de la reunión para presentar informe de cierre por parte del Equipo ejecutor de Copito
- Participo de reunión con equipo ejecutor de estufas 4, con el fin de revisar los documentos que se presentar

Actividad 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

- La contratista realizo seguimiento y acompañamiento a los oficios y comunicaciones emitidas desde despacho en términos de gestión documental.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: La Contratista realizó el pago de seguridad social a través del operador Pago SOI correspondiente a la cuota número TRES (3) por medio de la planilla No: 7976187665 y comprobantes/autorizaciones/CUS No. 1626476049 Del mes de JULIO de 2025, se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (COMFENALCO), Pensión (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA), Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 15.400.000
Valor Adiciones	$ 7.700.000
Reajustes	$ 0
Actualización de precios	$ 0
Valor Total del Contrato	$23.100.000
Valor pagado	$15.400.000
Valor causado que no se ha pagado	$7.700.000
Valor total ejecutado	$23.100.000
Valor saldo por ejecutar	$0
Intereses moratorios	$ 0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	JUNIO	7.700.000	PAGADA
CUOTA 2	JULIO	7.700.000	PAGADA

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.
- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización de este, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

La contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, la contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

N/A

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

N/A

Fecha del próximo informe	N/A	de	N/A	de	N/A

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los				
(22)	días del mes de	AGOSTO	de	2025

FRANCIA ELENA OBANDO
C.C. 31525051
SUPERVISORA